

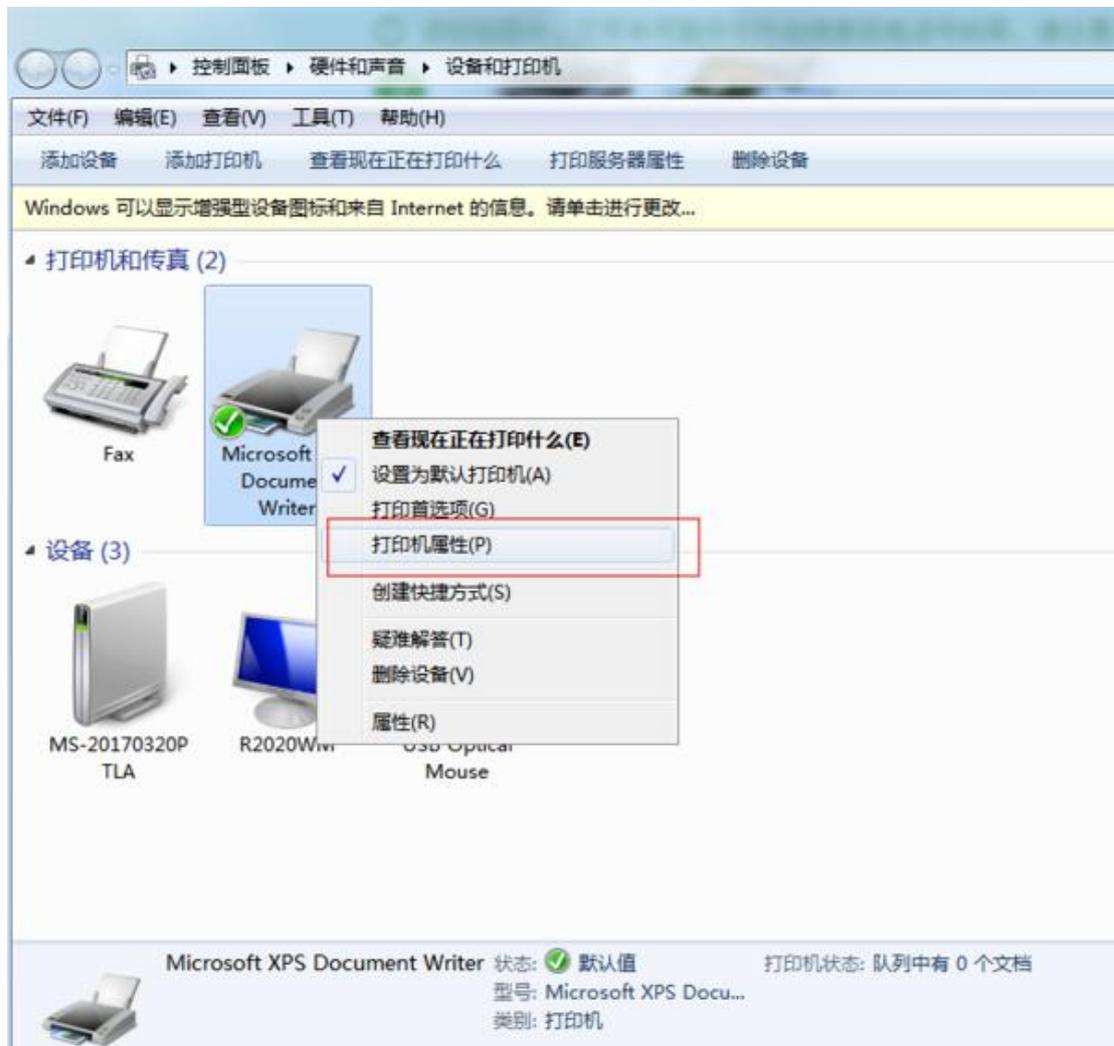
一、打印机共享方法：

1、首先打开“设备和打印机”。



2、找到即将要共享的打印机，单击选中，右键单击。

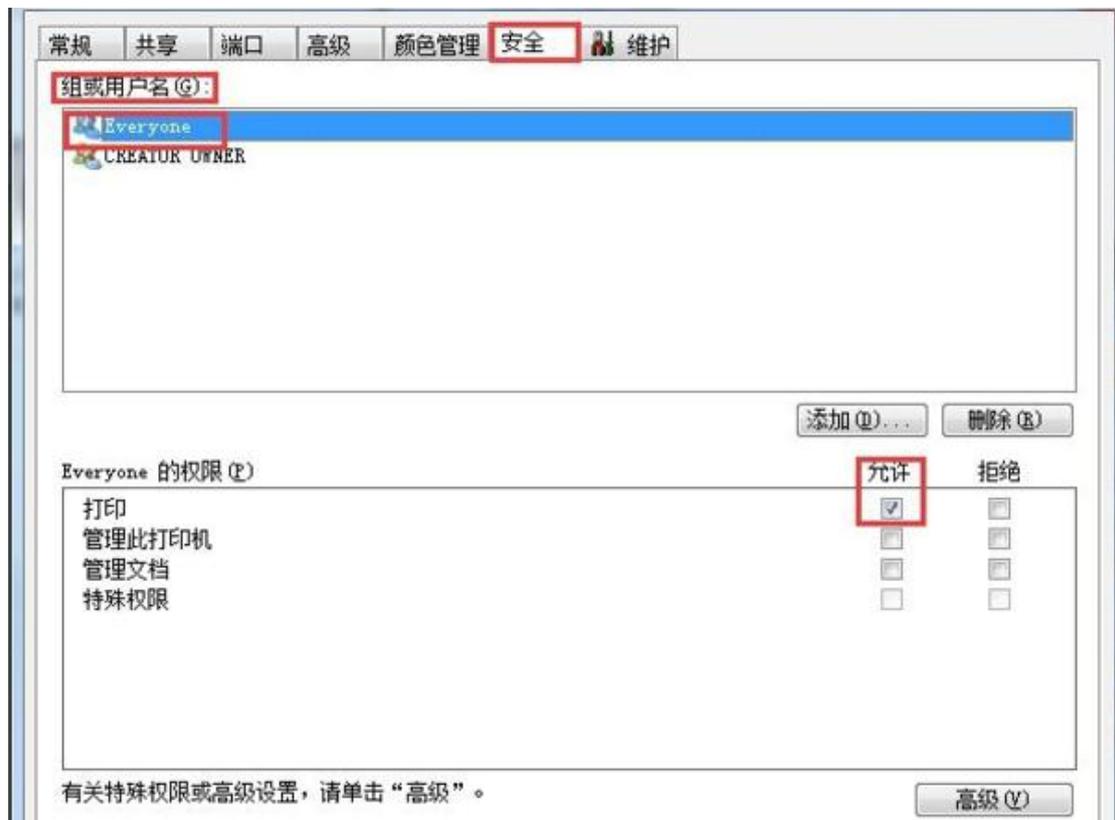
3、在弹出的窗口中选“打印机属性”。



4、在弹出的窗口中，选中“共享”选项卡，然后勾上“共享这台打印机”并输入共享名，勾上“在客户端计算机上呈现打印作业”。



5、再选中”安全“选项卡，确保”组或用户名“中包含了 **EVERYONE** 用户，并且权限下已勾选了”打印“权限，确保无误后再单击”应用-确定“按钮即完成初步设置。

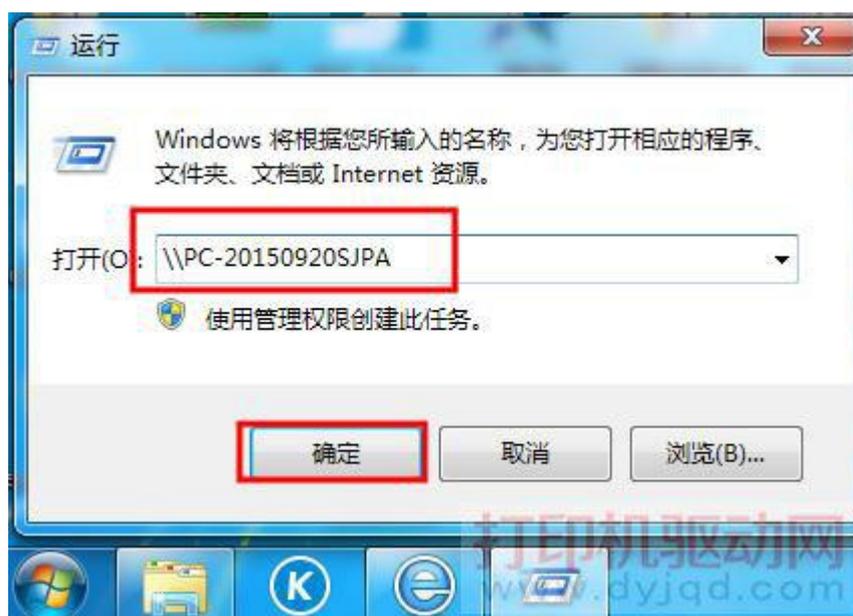


6、在另一台电脑中的”运行“中输入该计算机的计算机名或通过添加网络打印机的方法，找到共享打印机，双击完成打印机驱动安装，即可以正常打印了。

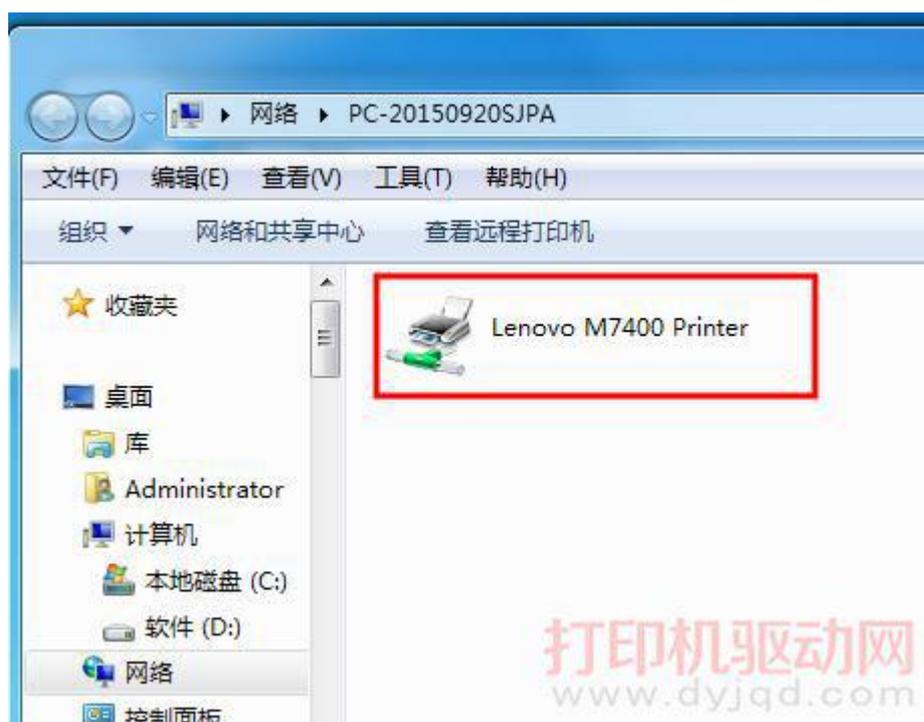
二、客户机连接方法：

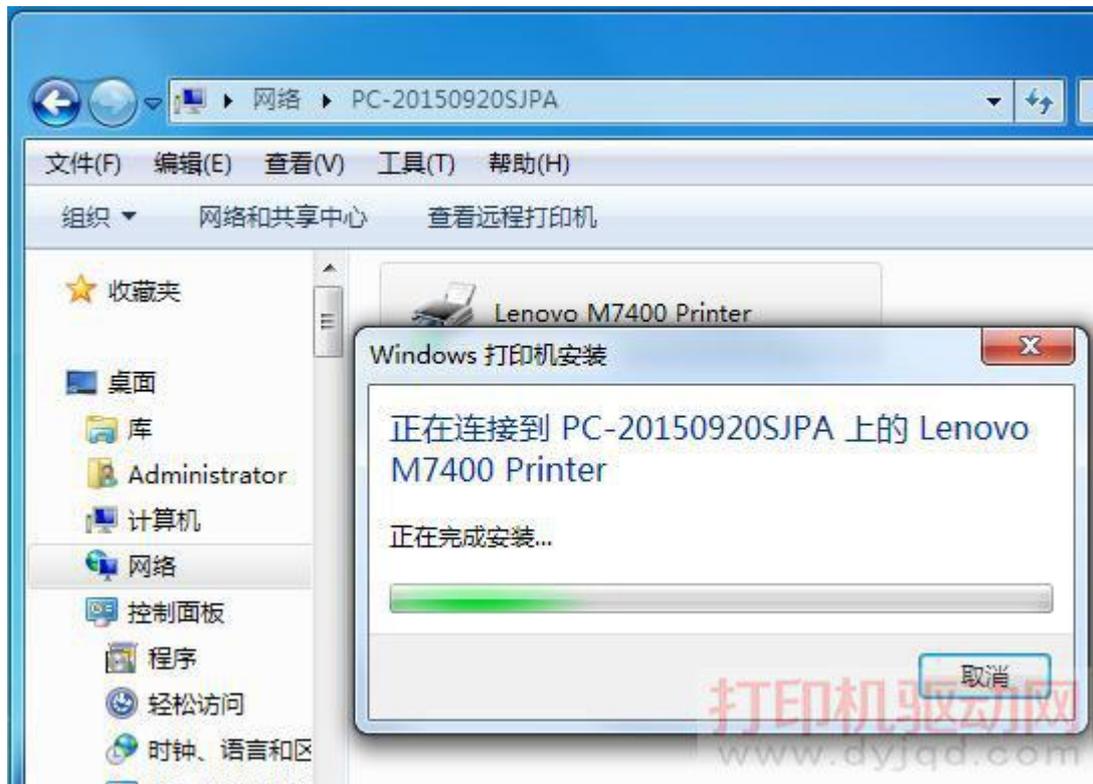
方法一：

- 1、在客户机点击“开始”→“运行”，例：输入主机端“计算机名”“\\PC-20150920SJPA”，然后点击“确定”，打开主机端共享。



- 2、双击共享打印机图标，将自动配置共享





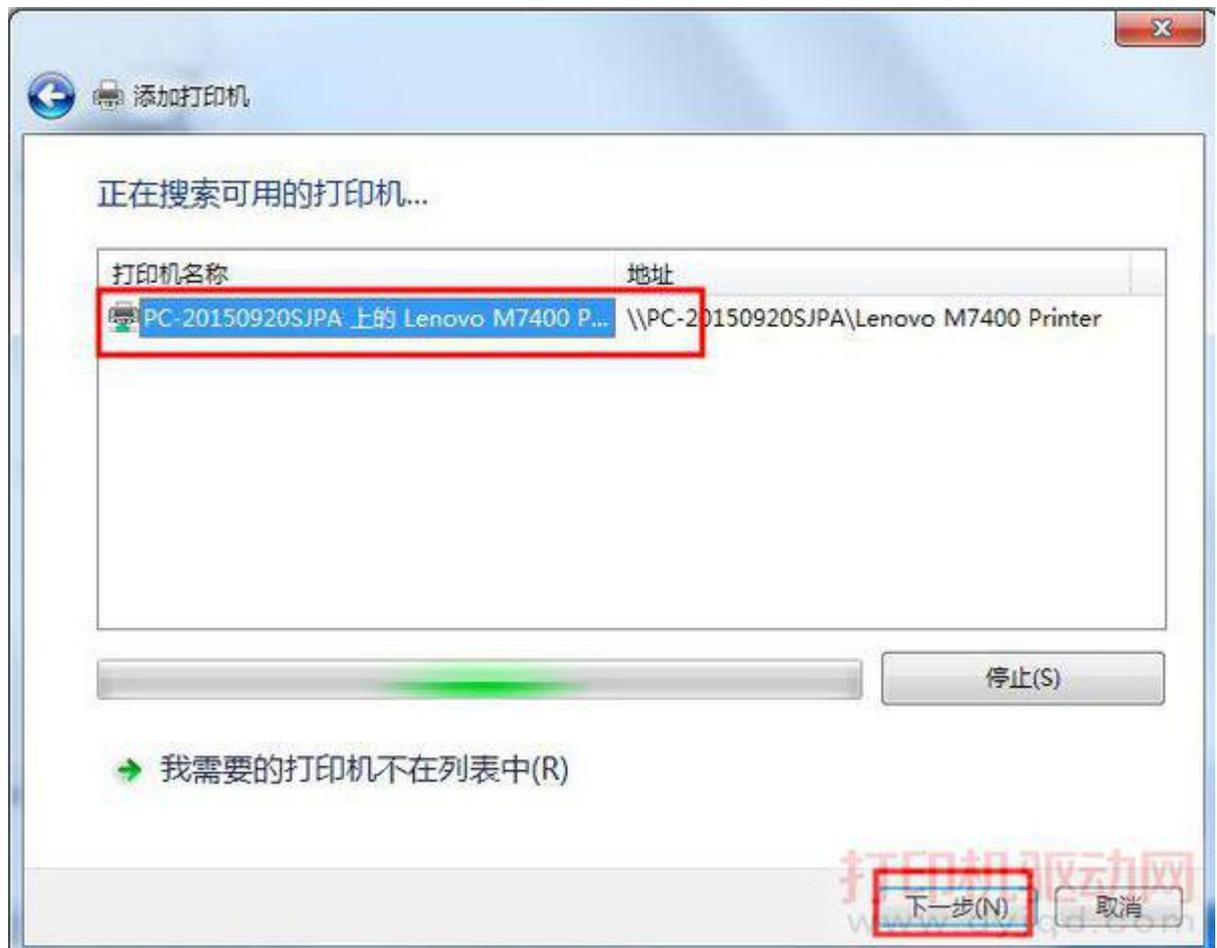
3、 点击“开始”→“设备和打印机”就能够看到配置成功的共享打印机，打印时选择此打印机即可。

方法二：

1. 打开“控制面板”→“设备和打印机”，“添加打印机”→“添加网络打印机”；



2. 系统会自动搜索网络上共享的打印机，选择要添加的打印机，并点
下一步；



3. 系统会自动安装并配置打印机，这里要稍微等一下哦；



4. 安装完成后点下一步，直到完成即可。