

线上申请教室流程

进入学校官网（<https://www.syucu.edu.cn/>），进入教务系统。

输入工号和密码进行登录，在“教学服务”中选择“教室借用申请”，选择“教室状态=空闲”，再按需检索“教学楼”、“人数”和“时间”等，即可借用教室。

The screenshot shows the 'Classroom Application' (教室借用申请) interface of the 'Teaching Service' (教学服务) system at Shenyang Urban Construction University. The interface includes a search bar with filters for semester, campus, building, room status, and time. Below the search bar is a table of available classrooms.

教室名称	教室状态	教室容量	教室位置
业精楼B306(243/85)	空闲	243	业精楼B306
业精楼B306(243/85)	空闲	243	业精楼B306
业精楼C209(243/85)	空闲	243	业精楼C209
业精楼C209(243/85)	空闲	243	业精楼C209
业精楼礼堂(S22/100)	空闲	100	业精楼礼堂

正确填写星期、节次、周次及单双周并备注原因，按照课程安排或会议安排，例如：“网络与信息中心每周会议”或“网络与信息中心实验课”。

申请部门：网络与信息中心

申请人：2194006

申请教室：业精楼B206,

教室备注：

时间模式：默认节次模式

申请星期：3 *

↑(如:1,2,4-6表示星期1、2、4、5、6)

申请节次：0506 *

↑(如:0102表示第1、2节)

申请周次：1-10 *

↑(如:2,4-8,10-18)

借用标志：单双周 ▾

借用备注：

联系电话：*

上传附件：选择文件 未选择任何文件

清空

请选择审核人：

赵雪妍

如遇困难，请联系网络与信息中心赵雪妍，电话15609801283。